

CERTIFICAZIONE / CERTIFICATION

DOCUMENTI / DOCUMENTS

# Codice Etico

Italiano





**Gava Cav. Giuseppe Imballaggi S.r.l.**

**Società Benefit**

## **CODICE ETICO**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
del 23.12.2021**

|                           |                              |                                   |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Approvazione Codice Etico |                              | Data emissione:<br>Settembre 2021 |
| Redazione:                | Consiglio di Amministrazione | Edizione: 0                       |
| Verifica:                 | Presidente del C.d.A.        | Pagine 12                         |
| Approvazione:             | Consiglio di Amministrazione | 23.12.2021                        |

# INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPITOLO 1 – IL CODICE ETICO.....</b>                                 | <b>2</b>  |
| 1.1 INTRODUZIONE .....   | 2         |
| 1.2 DESTINATARI.....   | 3         |
| 1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE E VALORE CONTRATTUALE .....                   | 3         |
| 1.4 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO .....                                    | 4         |
| <b>CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| 2.1 LAVORO .....   | 5         |
| 2.2 RESPONSABILITÀ .....   | 5         |
| 2.3 RISPETTO.....  | 5         |
| 2.4 FAMIGLIA .....   | 5         |
| 2.5 TRASPARENZA .....  | 5         |
| 2.6 FIDUCIA.....   | 5         |
| <b>CAPITOLO 3 – PRINCIPI ORGANIZZATIVI.....</b>                          | <b>6</b>  |
| 3.1 PRINCIPI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI.....                             | 6         |
| 3.2. SELEZIONE DEL PERSONALE .....                                       | 7         |
| 3.3. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI .....                                    | 7         |
| 3.4 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE .....                                | 7         |
| 3.4 RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO.....                                   | 8         |
| <b>CAPITOLO 4 – RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE .....</b>              | <b>8</b>  |
| 4.1 RAPPORTI CON I CLIENTI.....  | 8         |
| 4.2 RAPPORTI CON I COLLABORATORI .....                                   | 9         |
| 4.3. RAPPORTI CON GLI AGENTI .....                                       | 9         |
| 4.4 RAPPORTI CON I FORNITORI.....  | 10        |
| 4.5 RAPPORTI CON L’AMBIENTE .....  | 10        |
| 4.6 RAPPORTI CON LA COMUNITÀ .....                                       | 11        |
| 4.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....                        | 11        |
| <b>CAPITOLO 5 – GESTIONE DEL CODICE ETICO .....</b>                      | <b>11</b> |
| 5.1 MODALITÀ DI APPROVAZIONE, RIESAME E REVISIONE DEL CODICE ETICO ..... | 11        |
| 5.2 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....                     | 12        |
| 5.3 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....                                     | 12        |

---

# Capitolo 1 – Il codice etico

## 1.1 Introduzione

Gava cav. Giuseppe Imballaggi S.r.l. Società Benefit (d'ora innanzi "Gava Imballaggi SB" o la "Società") è consapevole del ruolo che l'impresa assume nell'attuale contesto economico, ambientale e sociale e ha, da tempo, avviato un processo di pianificazione e ridefinizione dell'intero processo produttivo, perseguendo un obiettivo di sostenibilità ambientale e collocando le aspettative dei diversi stakeholders al centro del proprio agire.

Gava Imballaggi SB ha, da dicembre 2019, consolidato formalmente tale propria vocazione assumendo la qualifica di Società Benefit intendendo perseguire, nell'esercizio della propria attività economica, anche una o più finalità di beneficio comune e operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse.

La società tende, nell'esercizio delle sue attività economiche, a promuovere un sistema industriale rigenerativo, trasparente, innovativo e sostenibile e, di conseguenza, realizzerà soluzioni per l'imballaggio e l'immagazzinamento nel rispetto dell'Uomo e dell'Ambiente e favorirà tale cultura per le altre aziende del settore.

Gava Imballaggi SB ha individuato le seguenti specifiche finalità di Beneficio Comune quali linee di azione per la creazione di valore condiviso:

- a) contribuire a limitare gli impatti che l'industria nei settori suindicati, genera a livello ambientale e sociale;
- b) attivare percorsi di confronto e di interazione con altre imprese, aventi scopi simili o affini al proprio, per contribuire sinergicamente ad un miglioramento degli impatti ambientali e sociali;
- c) contribuire a far crescere la conoscenza dell'impatto ambientale e sociale delle scelte in merito all'imballaggio nella catena del valore, al fine di rendere più trasparente la filiera produttiva, ed aiutare il consumatore a scegliere consapevolmente, anche attraverso la collaborazione con istituzioni ed organizzazioni;
- d) implementare collaborazioni sinergiche con organizzazioni non profit il cui scopo sia allineato con quello della società al fine di contribuire ad un reciproco sviluppo amplificando l'impatto positivo dei rispettivi operati;

- e) contribuire a costruire un ambiente di lavoro capace di valorizzare ciascun collaboratore come persona, favorendo la crescita umana e professionale.

Tutti coloro che lavorano in e per conto di Gava Imballaggi SB, senza distinzioni o eccezioni di sorta, operando in Italia e all'estero, devono impegnarsi a osservare e a fare osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, comportamenti eticamente corretti e coerenti con le finalità e lo scopo della Società.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e a vantaggio di Gava Imballaggi SB può giustificare l'adozione di comportamenti non etici e/o non coerenti con le finalità e lo scopo della Società.

La complessità delle situazioni nelle quali Gava Imballaggi SB si trova ad operare comporta la definizione e condivisione dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che Gava Imballaggi Sb assume e chiede di assumere verso l'interno e verso l'esterno. Per questa ragione è stato predisposto il presente Codice Etico (di seguito "Codice"), la cui osservanza da parte dei soggetti destinatari, di cui al successivo par. 1.2, è vincolante e di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione imprenditoriale di Gava Imballaggi SB.

## **1.2 Destinatari**

Il presente Codice è diretto agli Organi della Società e ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai fornitori, agli agenti, ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori e a qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire o concretamente agisca in nome e/o per conto di Gava Imballaggi SB nonché, in generale, a tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della propria attività, fermo restando che, per essi, l'applicabilità o meno del Codice dipende dalla diversa posizione e dai diversi obblighi che ciascuno assume nei confronti di Gava Imballaggi SB<sup>1</sup>.

## **1.3 Ambito di applicazione e valore contrattuale**

Il Codice si applica ai destinatari di cui al punto precedente e viene distribuito ai destinatari medesimi costituendo, per essi, riferimento imprescindibile e vincolante per tutte le attività e operazioni svolte in Italia e all'estero.

Il Codice prevede il rispetto delle norme civili e penali cui tutti gli individui sono tenuti, ivi compresi, per i lavoratori dipendenti, gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

---

<sup>1</sup> Quando, in qualsiasi punto del presente documento, è riportata la parola "destinatari", si intende fare riferimento ai soggetti riportati nel par. 1.2 a meno che non sia esplicitato diversamente.

---

Le norme del Codice costituiscono, in particolare, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e degli amministratori della Società, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L'art. 2104 c.c. rubricato "Diligenza del prestatore di lavoro", recita: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

L'art. 2105 c.c. rubricato "Obbligo di Fedeltà", recita: "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio".

#### **1.4 Violazioni del Codice Etico**

Gava Imballaggi SB valuta, sotto il profilo disciplinare e ai sensi della normativa, i comportamenti dei destinatari contrari ai principi sanciti nel Codice applicando, nell'esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

In particolare, la grave e persistente violazione delle norme contenute nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario instaurato con la Società e può comportare azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto di quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 300/1970 ([c.d. Statuto dei Lavoratori](#)) e dai contratti collettivi di lavoro.

Qualsiasi comportamento in contrasto con le regole ivi previste, posto in essere dai destinatari del presente documento che intrattengono rapporti con la Società e per come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti, può comportare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Società medesima.

Gava Imballaggi SB, in ogni caso, ispirando la propria attività ai principi contenuti nel Codice, si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e ne violi i principi e le regole di condotta.

---

## Capitolo 2 – Principi etici

### 2.1. Lavoro

Il lavoro per Gava Imballaggi SB è l'insieme delle attività che soddisfa i bisogni dei clienti e, in quanto Società Benefit, degli altri portatori di interesse coinvolti nel perseguimento delle finalità di beneficio comune. I destinatari del presente codice, ciascuno per la propria competenza e livello di coinvolgimento, possono trovare, tramite questa via, l'opportunità di realizzare i propri desideri personali e professionali, garantendo anche il proprio sostentamento imprenditoriale, personale e familiare.

### 2.2 Responsabilità

La responsabilità per Gava Imballaggi SB è l'abilità nel rispondere che deriva dalla consapevolezza di sé e del proprio operato e che aumenta la fiducia e la coesione del gruppo, contribuendo a consolidare una buona immagine dell'azienda nel mercato.

### 2.3 Rispetto

Il rispetto per Gava Imballaggi SB è il riconoscimento della dignità altrui come presupposto di rapporti sociali reciprocamente proficui.

### 2.4 Famiglia

La famiglia per Gava Imballaggi SB è un elemento fondamentale per la vita di ogni individuo e viene sostenuta ed agevolata nei modi compatibili con il buon funzionamento dell'azienda.

### 2.5 Trasparenza

La trasparenza per Gava Imballaggi SB è la limpidezza di comportamenti e d'intenti affinché siano sempre chiari obiettivi e finalità dell'agire aziendale per consentire una piena assunzione di responsabilità e il pieno consolidamento della fiducia reciproca.

### 2.6 Fiducia

La fiducia per Gava Imballaggi SB è il senso di sicurezza che viene dal profondo convincimento che ognuno o ogni cosa siano conformi alle proprie attese e speranze costituendo il volano fondamentale di ogni attività sociale.

---

## Capitolo 3 – Principi organizzativi

### 3.1 Principi organizzativi e gestionali

Gava Imballaggi SB, in quanto Società Benefit, è amministrata in modo da bilanciare l'interesse dei soci, il perseguimento delle finalità di beneficio comune, oggetto della propria attività d'impresa, e gli interessi dei soggetti coinvolti.

La Società, conseguentemente, istituisce e mantiene attivo un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla propria specifica natura di Società Benefit ed alle proprie dimensioni, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale. Attua, a tal fine, una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare la continuità aziendale nell'interesse dei soci, dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori e in generale di tutti i soggetti portatori di interesse.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni fatto o atto di gestione nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dalle norme vigenti.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta, così da consentire:

- la corretta ed immediata registrazione contabile;
- l'individuazione della provenienza o della formazione dei documenti;
- la ricostruzione delle operazioni, in modo tale che l'inserimento in bilancio delle varie poste scaturisca dal rispetto delle norme e principi vigenti in tema di valutazioni e formazione del bilancio.

I collaboratori preposti alla elaborazione della contabilità sono tenuti, in particolare, a controllare o a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili necessarie alla produzione dei saldi, anche al fine di ridurre le possibilità di errore.

Il sistema di gestione del beneficio comune garantisce la registrazione delle azioni e delle modalità attraverso le quali gli obiettivi specifici vengono perseguiti.

Ogni operazione connessa al perseguimento delle finalità di beneficio comune deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta, così da consentire:

la corretta ed immediata tracciabilità delle stesse, l'individuazione della provenienza o della formazione dei documenti, la ricostruzione delle operazioni, in modo tale che l'inserimento nella relazione di impatto delle varie poste scaturisca dal rispetto del processo logico-gestionale che le ha determinate in ottemperanza a quanto previsto dalle norme e dallo statuto vigenti.



---

La Società istituisce al proprio interno, anche facendo riferimento ai sistemi di gestione in essere (contabile, di beneficio comune, sicurezza ecc.), un formale sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, di investimento e finanziaria. Si tiene al riguardo in debito conto del principio della separazione delle funzioni quale elemento chiave per l'efficacia dei controlli sulle operazioni compiute. Gava Imballaggi SB si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione imprenditoriale gli obiettivi periodici prefissati, quali quelli di carattere finanziario, economico, benefit e organizzativo – gestionali, sia generali sia individuali, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile, relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento e coerente con l'attività di impresa esercitata.

### **3.2. Selezione del personale**

Le assunzioni, in qualsiasi forma consentita, avvengono nel pieno rispetto della normativa in essere. Gava Imballaggi SB ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane: in particolare, rifiuta discriminazioni in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto ai ruoli da ricoprire ed alle esigenze aziendali e sempre nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e secondo principi meritocratici.

### **3.3. Rispetto dei diritti umani**

Gava Imballaggi SB ripudia e condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali entra in contatto e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura e a non effettuare alcun tipo di discriminazione. La Società, in particolare, ripudia e condanna l'utilizzo di lavoro infantile e minorile, l'utilizzo di lavoro coercitivo (fisico e mentale), l'utilizzo di pratiche disciplinari quali punizioni corporali e l'utilizzo di lavoro irregolare.

### **3.3 Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni amministratore, socio, dipendente e collaboratore esterno è tenuto a proteggere il patrimonio aziendale custodendo i beni immateriali e materiali con la massima diligenza.

Del patrimonio aziendale fanno parte anche il sistema informatico ed informativo aziendale e ogni destinatario del presente documento, ognuno per il ruolo rivestito, è responsabile della sicurezza e della

---

cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali anche l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Gava Imballaggi SB condanna e ripudia, a tale riguardo, qualsiasi attività svolta dai destinatari finalizzata a falsificare documenti informatici, ad effettuare accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazione, dati e programmi informatici e ad acquistare dispositivi o programmi informatici al di fuori dei canali di vendita autorizzati.

### **3.4 Riciclaggio e autoriciclaggio**

Gava Imballaggi si impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge vigenti, nazionali e/o internazionali, in tema di antiriciclaggio e di autoriciclaggio.

I destinatari non devono, in alcun modo, ricevere pagamenti o accettarne la promessa o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio o ricettazione di denaro proveniente da attività illecite o criminali. La Società, in relazione al reato di autoriciclaggio, vieta a tutti i destinatari di impiegare, sostituire, trasferire, in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, denaro, beni o altre utilità provenienti dalla commissione di delitti non colposi o, più in generale da attività non lecite, in modo da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

## **Capitolo 4 – Rapporti con le parti interessate**

### **4.1 Rapporti con i clienti**

Gava Imballaggi SB si relaziona col mercato forte di un'esperienza pluridecennale offrendo servizi e prodotti in un'ottica di partnership commerciale fondata sui valori del rispetto, della reciproca trasparenza e dell'innovazione continua, sensibilizzando i clienti sui temi della compatibilità ambientale e dell'eco-sostenibilità.

Tutti i destinatari del presente Codice, ognuno per quanto di propria competenza, devono osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e fornire informazioni veritiere e corrette in ordine ai beni e servizi offerti in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

---

## 4.2 Rapporti con i collaboratori

Gava Imballaggi SB garantisce un rapporto basato sul reciproco rispetto e fondato sulla trasparenza, con un impegno costante nel ricercare soluzioni che vadano a migliorare le condizioni e gli ambienti di lavoro con l'intento di valorizzare ciascun collaboratore come persona favorendo la crescita umana e professionale e massimizzando la sicurezza.

Gava Imballaggi SB si impegna a impedire ed eventualmente reprimere ogni forma di mobbing, di sfruttamento del lavoro e di molestie, sia dirette che indirette, e a riconoscere il merito tra i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

La Società, inoltre, garantisce la libertà di associazione dei lavoratori ed esige, altresì, che nelle relazioni di lavoro non si verifichino discriminazioni di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori o terzi, legati alla differenza di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali o sociali.

Gava Imballaggi SB richiede a tutti i collaboratori una rigorosa osservanza delle disposizioni del presente Codice e qualsiasi sua violazione è trattata con la determinazione richiesta dall'infrazione con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie.

Il collaboratore che, nell'esercizio della propria attività lavorativa, individui un'attività o un comportamento che possa potenzialmente rivelarsi una possibile frode, pericolo o violazione di legge che possa danneggiare l'organizzazione, i clienti, i soci o altri portatori di interesse, ha il dovere di segnalarlo alla società.

Gava Imballaggi SB assicura la protezione del segnalatore da ogni forma di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale ed esorta i collaboratori ad affrontare le loro preoccupazioni, in ambito lavorativo, utilizzando gli strumenti a disposizione al fine di migliorare le pratiche aziendali.

## 4.3. Rapporti con gli agenti

Gava Imballaggi SB desidera essere rappresentata da persone che sentano e sappiano trasmettere in maniera adeguata i suoi valori e le sue politiche comportamentali e che sappiano offrire un servizio ai clienti basato sui principi del rispetto e della professionalità.

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali intrattenuti dai propri Agenti con i quali e tramite i quali la Società è impegnata a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza.

---

È vietato all'Agente dare e/o accettare promesse o versamenti di somme o di beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente, da parte di qualsiasi cliente e/o fornitore, laddove diretti a promuovere gli interessi del cliente e/o fornitore medesimo.

Gli obblighi di lealtà e correttezza nei confronti di Gava Imballaggi SB devono essere rispettati in ogni situazione, anche in fase successiva alla cessazione del rapporto contrattuale.

#### **4.4 Rapporti con i fornitori**

Gava Imballaggi SB si impegna a ricercare dei fornitori-partner che condividano i suoi valori e garantiscano un'etica comportamentale con adeguati standard qualitativi di servizio e di prodotto e che siano preferibilmente certificati dagli enti preposti. Un particolare apprezzamento verrà dato ai fornitori che dimostreranno una tangibile attenzione ai temi dello sviluppo sostenibile e, a tal fine, si impegna ad attivare percorsi di confronto e di interazione con altre imprese, aventi scopi simili o affini al proprio, per contribuire sinergicamente ad un miglioramento degli impatti ambientali e sociali.

I fornitori si devono astenere dall'intrattenere relazioni, dirette indirette, con persone collegate ad organizzazioni criminali o operanti, in qualsiasi modo, oltre i confini della legalità. Cautele particolari dovranno essere osservate nella stipula dei contratti con fornitori di aree geografiche che, dalle informazioni acquisite, siano considerate "a rischio".

Ai fornitori è richiesto di non attuare comportamenti contrari ai principi del presente Codice e di rispettare le leggi, gli usi e le consuetudini applicabili, anche in tema ambientale, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di diritti umani dei lavoratori.

Non sono ammesse, nei rapporti con i fornitori, promesse od offerte dirette o indirette di denaro o di altre utilità da cui possa conseguire per la Società un indebito o illecito interesse o vantaggio; sono fatti salvi gli omaggi o le manifestazioni di cortesia di modesta entità, nel rispetto delle direttive e procedure emanate dal Consiglio di Amministrazione della Società e comunque di entità e natura tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire illeciti vantaggi personali o per la Gava Imballaggi SB.

#### **4.5 Rapporti con l'ambiente**

Gava Imballaggi SB ritiene fondamentale il principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e intende impegnarsi affinché la sua attività abbia il minor impatto possibile; a tale scopo, oltre a utilizzare materia prima legnosa proveniente da una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale, sociale ed economico, attua iniziative tali da far crescere la conoscenza dell'impatto ambientale e

---

sociale delle scelte in merito all'imballaggio nella catena del valore, al fine di rendere più trasparente la filiera produttiva, di aiutare il consumatore a scegliere consapevolmente anche attraverso la collaborazione di istituzioni ed organizzazioni.

#### **4.6 Rapporti con la Comunità**

Gava Imballaggi SB riconosce e valorizza i talenti presenti sul territorio di appartenenza offrendo loro, compatibilmente con le necessità organizzative, un'opportunità lavorativa e di crescita professionale. L'azienda si impegna in un'ottica di sensibilizzazione culturale a diffondere i temi della sostenibilità ambientale e della Responsabilità Sociale d'Impresa.

#### **4.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Gava Imballaggi SB garantisce l'impegno al corretto rispetto delle leggi e degli adempimenti richiesti nei modi e nei tempi stabiliti dalla Pubblica Amministrazione.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di contratti, di qualsiasi tipologia, con la Pubblica Amministrazione e/o con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o delegate.

La Società, così come ogni altro destinatario del presente Codice e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari (a qualsiasi titolo) interessati al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai loro doveri di ufficio.

È in ogni caso vietato promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti pubblici (o a persone a questi vicini) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di Gava Imballaggi SB.

## **Capitolo 5 – Gestione del codice etico**

### **5.1 Modalità di approvazione, riesame e revisione del Codice Etico**

Il codice etico, come le successive revisioni, è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Il codice, a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, diviene immediatamente operativo, fermo restando che il Consiglio di Amministrazione deve, senza indugio, provvedere ad assicurarne la comunicazione a tutti i soggetti interessati.

## **5.2 Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

Gava Imballaggi SB si impegna a promuovere la conoscenza del Codice presso tutti i destinatari informandoli in merito alle relative e specifiche disposizioni e in merito alla sua applicazione, raccomandandone l'osservanza.

## **5.3 Violazioni del Codice Etico**

L'inosservanza del Codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici nonché di progressioni eventuali di grado.